

VEDTÆGTER

FOR

FORENINGEN

KNÆK CANCER i HOLBÆK

Indhold

Navn, hjemsted, formål og medlemmer	3
1 Navn	3
2 Hjemsted	3
3 Formål	3
4 Medlemmer	3
KCH´s ledelse	3
5 Generalforsamling	3
6 Dagsorden	4
7 Ekstraordinær generalforsamling	4
8 Stemmeret	4
9 Vedtægtsændringer	5
10 Bestyrelsen	5
11 Bestyrelsens arbejde	5
12 Bestyrelsesmøder	5
13 Tegningsregel/hæftelse	6
14 Kommunikation og mødeafholdelse	6
15 Revision	6
KCH´s økonomi	6
16 Indtægter og udgifter	6
17 Formue og foreningens drift	7
18 Regnskabsår	7
Udmeldelse og opløsning	7
19 Udmeldelse	7
20 Opløsning	7

Navn, hjemsted, formål og medlemmer

1 Navn

- 1.1 Foreningens navn er "Knæk Cancer i Holbæk", herefter kaldet KCH.

2 Hjemsted

- 2.1 KCH's hjemsted er Holbæk Kommune.
- 2.2 KCH ved dens bestyrelse er rette procespart for alle fælles rettigheder og forpligtelser i KCH's anliggender, og Retten i Holbæk skal være værneting for alle evt. tvister.

3 Formål og foreningens drift

- 3.1 KCH's formål er at bidrage til bekæmpelsen af kræft ved at indsamle midler bl.a. ved hjælp af velgørhedsarrangementer, donationer m.v. til 'Knæk Cancer' og Kræftens Bekæmpelse.
- 3.2 KCH er en almindelig ikke-erhvervsdrivende forening.
- 3.3 KCH's drift finansieres ved donationer og overskud fra afholdelse af arrangementer.
- 3.4 Et eventuelt overskud skal tilfalde KCH til opfyldelse af foreningens formål.

4 Medlemmer

- 4.1 Alle fysiske og juridiske personer med interesse i foreningens formål kan være medlem af KCH.
- 4.2 Den til enhver tid siddende bestyrelse er pligtige medlemmer af KCH.
- 4.3 Medlemmer, der ikke arbejder ud fra KCH's formål, kan ekskluderes af foreningen. Eksklusion kan vedtages af et flertal i bestyrelsen.

KCH's ledelse

5 Generalforsamling

- 5.1 Generalforsamlingen er KCH's øverste myndighed.
- 5.2 Den ordinære generalforsamling afholdes inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb.

- 5.3 Varslet til den ordinære generalforsamling skal være mindst 4 uger. Indkaldelse skal ske skriftligt, herunder evt. elektronisk pr. e-mail eller ved opslag på hjemmeside.
- 5.4 Med indkaldelsen skal følge dagsordenen for generalforsamlingen, det revisorudarbejdede regnskab for det forløbne år, forslag til budget for det kommende/indeværende år samt eventuelle forslag, der agtes fremsat på generalforsamlingen.
- 5.5 Forslag fra medlemmerne må, for at komme til behandling på den ordinære generalforsamling, være indgivet skriftligt til bestyrelsen mindst 2 uger før generalforsamlingen.
- 5.6 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen.
- 5.7 Adgang til generalforsamlingen har kun de i pkt. 4.2 nævnte medlemmer samt hvem bestyrelsen måtte have inviteret. Stemmeret har kun de i pkt. 4.2 nævnte medlemmer.

6 Dagsorden

- 6.1 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum omfatte følgende punkter:
1. Valg af dirigent
 2. Aflæggelse af bestyrelsens beretning for det forløbne år
 3. Forelæggelse til godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor
 4. Forelæggelse til godkendelse af budget
 5. Forslag fra bestyrelsen og medlemmer
 6. Valg af bestyrelse
 7. Valg af revisor
 8. Eventuelt

7 Ekstraordinær generalforsamling

- 7.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning hertil, eller når mindst 1/4 af KCH's medlemmer begærer det, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.
- 7.2 Indkaldelsen til ekstraordinær generalforsamling skal indeholde dagsorden.
- 7.3 Indkaldelsen til ekstraordinær generalforsamling skal ske med et varsel på mindst 8 dage.

8 Stemmeret

- 8.1 Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed. Hvert medlem har én stemme.
- 8.2 Stemmeretten kan udøves ved skriftlig fuldmagt.

9 Vedtægtsændringer

- 9.1 Til beslutninger om ændring af denne vedtægt, kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede, afholdes ny generalforsamling inden 3 uger, og på den kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

10 Bestyrelsen

- 10.1 Bestyrelsen består af 3 til 9 medlemmer.
- 10.2 Bestyrelsen konstituerer sig selv med forperson, næstforperson og kasserer.
- 10.3 Den samlede bestyrelse er på valg hvert år.
- 10.4 Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen imellem to generalforsamlinger, er bestyrelsen selvsupplerende. Bestyrelsen foretager valget af det nye medlem.
- 10.5 Bestyrelsen fører referat over det på generalforsamlingen og bestyrelsesmøderne passerede.
- 10.6 Bestyrelsen kan udarbejde en forretningsorden, der fastsætter bestemmelser om bestyrelsens udførelse af sit hverv.

11 Bestyrelsens arbejde

- 11.1 KCH' s daglige ledelse varetages af bestyrelsen.
- 11.2 Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af foreningens anliggender, herunder opkrævning af bidrag til foreningen, betaling af fakturaer og tegning af evt. forsikringer i overensstemmelse med lovgivningen, vedtægterne og generalforsamlingens beslutninger.
- 11.3 Bestyrelsen skal føre et forsvarligt regnskab.

12 Bestyrelsesmøder

- 12.1 Der indkaldes til bestyrelsesmøde, når forpersonen eller et andet bestyrelsesmedlem finder dette nødvendigt.
- 12.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne er til stede, hvoraf det ene skal være forpersonen eller næstforpersonen.
- 12.3 Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpelt flertal. Står stemmerne lige, er forpersonens eller i dennes forfald næstforpersonens stemme udslagsgivende.

- 12.4 Bestyrelsen udarbejder referat fra bestyrelsesmødet. Referatet godkendes senest på det efterfølgende bestyrelsesmøde af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

13 Tegningsregel/hæftelse

- 13.1 KCH forpligtes ved underskrift af forpersonen og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen kan meddele prokura.
- 13.2 For de forpligtelser, der påhviler foreningen, hæftes alene med den til enhver tid eksisterende formue. Ingen medlemmer hæfter personligt for foreningens forpligtelser.

14 Kommunikation og mødeafholdelse

- 14.1 Kommunikation mellem foreningens medlemmer skal i videst muligt omfang foregå elektronisk.
- 14.2 Møder (herunder bestyrelsesmøder og generalforsamlinger) kan afholdes elektronisk.

15 Revision

- 15.1 KCH's regnskab revideres af en generalforsamlingsvalgt godkendt registreret eller statsautoriseret revisor.
- 15.2 Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.
- 15.3 Revisor skal have adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan fordre enhver oplysning, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit hverv.
- 15.4 Der skal føres en revisionsprotokol. I forbindelse med sin beretning om revision af et årsregnskab skal revisor angive, hvorvidt han finder forretningsgangen betryggende.
- 15.5 Hver gang indførelse i revisionsprotokollen er sket, skal protokollen fremlægges på førstkommende bestyrelsesmøde og de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen skal med deres underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indførelsen.

KCH's økonomi

16 Indtægter og udgifter

- 16.1 Bestyrelsen udarbejder hvert år budgetter, der viser KCH's forventede indtægter og udgifter.
- 16.2 De enkelte medlemmer kan ikke opkræves særskilt kontingent eller bidrag til foreningen, med mindre dette specifikt er vedtaget af en generalforsamling forud for opkrævningen.

16.3 Det forudsættes således, at KCH's indtægter fra events, indsamlinger og sponsorer mv. vil overstige foreningens omkostninger.

17 Formue

17.1 KCH skal ikke oparbejde nogen formue, idet det forudsættes, at alt overskud doneres i overensstemmelse med foreningens formål.

17.2 Det kan dog på en generalforsamling vedtages, at der skal ske henlæggelser til bestemte formål, og det kan tillige på en generalforsamling vedtages, at KCH optager lån til sådanne formål.

17.3 KCH's kontante midler skal være anbragt i anerkendt pengeinstitut. Dog skal det være kassereren tilladt at have en kassebeholdning af en størrelse, som er nødvendig for den daglige drift.

18 Regnskabsår

18.1 KCH's regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til den 31.12 året efter.

18.2 De vedtagne regnskaber underskrives af bestyrelsen med påtegning fra revisor.

Udmeldelse og opløsning

19 Udmeldelse

19.1 Udmeldelse af KCH kan ske med 1 måneds varsel til udløb af en måned.

20 Opløsning

20.1 Beslutning om KCH's opløsning skal ske på samme måde som ved vedtægtsændringer. Ved foreningens opløsning skal eventuelle midler anvendes i overensstemmelse med foreningens formål efter generalforsamlingens nærmere bestemmelse.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling den 13. december 2023, hvorefter vedtægterne er gældende.

Dirigent